

	 simpliTraining <small>THE ROAD TO SUCCESS</small>	<h1>Politique RSE</h1>	DC-MA-11 Version : 00 Date : 10/06/2025 Nbr de pages : 2
--	--	------------------------	---

Politique de Responsabilité Sociétale, Inclusion, Équité, Protection des Données et de la Propriété Intellectuelle – SimpliTraining

Objectif

SimpliTraining s'engage à promouvoir un environnement de formation responsable, inclusif et respectueux des droits fondamentaux de toutes les parties intéressées. Cette politique vise à garantir:

- L'équité et l'inclusion dans l'accès aux services de formation.
- Le respect de la diversité sociale et culturelle.
- La protection des données personnelles et de la vie privée.
- La valorisation et la protection de la propriété intellectuelle.
- L'intégration de principes de responsabilité sociétale dans toutes les activités.

1. Responsabilité sociétale

Engagements :

- Contribuer positivement au développement de la société à travers des formations de qualité et accessibles.
- Réduire l'impact environnemental des activités (dématérialisation, limitation du papier, recyclage).
- Favoriser les partenariats avec des acteurs sociaux et éducatifs.

Actions concrètes :

- Mise en place d'outils numériques pour réduire l'utilisation du papier.
- Participation à des projets sociaux/éducatifs locaux.

2. Inclusion et équité

Engagements :

- Garantir un accès égal aux formations pour tous les apprenants, sans discrimination liée au genre, à l'âge, au handicap, à l'origine sociale ou culturelle.
- Adapter les formations aux besoins spécifiques (handicap, contraintes professionnelles ou personnelles).

Actions concrètes :

- Accessibilité des locaux et plateformes en ligne (conformité avec normes d'accessibilité numérique).
- Mise à disposition de supports adaptés (audio, gros caractères, traduction si nécessaire).
- Suivi personnalisé des apprenants à besoins spécifiques.
- Formation continue du personnel à l'équité et à l'inclusion.

	<h1>Politique RSE</h1>	DC-MA-11 Version : 00 Date : 10/06/2025 Nbr de pages : 2
---	------------------------	---

3. Protection des données personnelles

Engagements :

- Respecter les réglementations en vigueur.
- Protéger la confidentialité et la sécurité des données collectées.

Actions concrètes :

- Nomination d'un **Responsable Protection des Données (DPO interne)**.
- Mise en place de procédures de consentement éclairé pour toute collecte de données.
- Sécurisation des systèmes informatiques (mots de passe, sauvegardes, accès restreint).
- Sensibilisation annuelle du personnel à la cybersécurité.

4. Propriété intellectuelle

Engagements :

- Respecter les droits d'auteur et licences liés aux contenus pédagogiques.
- Reconnaître et protéger les productions intellectuelles internes (supports de cours, outils pédagogiques, publications).

Actions concrètes :

- Attribution systématique des crédits aux auteurs et sources.
- Mise en place d'une charte interne de gestion de la propriété intellectuelle.
- Sensibilisation des formateurs et apprenants à l'usage responsable des contenus.

5. Suivi et amélioration continue

• Indicateurs suivis :

- o % d'apprenants en situation de handicap bénéficiant d'aménagements adaptés.
- o Taux de satisfaction sur l'inclusion et la diversité.
- o Nombre d'incidents liés à la protection des données.
- o Nombre de partenariats sociétaux établis.

- **Responsable du suivi** : Responsable Qualité, en lien avec la Direction.
- **Revue annuelle** lors de la Revue de Direction, intégrée dans le SMOE ISO 21001.

Déclaration de la Direction

La Direction de **SimpliTraining** affirme son engagement à appliquer et améliorer en continu cette politique, en mobilisant l'ensemble du personnel et des partenaires pour garantir un environnement de formation inclusif, éthique et responsable.

SimpliTraining
Centre de Formation Professionnelle
B1-7 Résidence Alliance, El-Mourouj 4.
Tél: +216 55 475 771

